



- ★ Viste le disposizioni del Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013: l'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile, il Fondo per gli aiuti europei agli indigenti e il programma dell'UE per l'occupazione e l'innovazione sociale.
- ★ Visti gli Obiettivi del programma ALMA - "Aim, Learn, Master, Achieve" -, iniziativa dell'Unione Europea promossa nell'ambito del Fondo Sociale Europeo +, Social Innovation Initiative, volta a sostenere i giovani che non hanno un lavoro, né seguono un percorso scolastico o formativo (i cosiddetti NEET, "Not in Employment, Education or Training").
- ★ Considerato che lo scopo dell'iniziativa ALMA è promuovere l'inserimento sociale e professionale dei giovani nel paese di origine migliorando le loro competenze e conoscenze ed offrendo loro l'opportunità di realizzare nuove esperienze, rafforzando, così, anche la loro autostima.
- ★ Considerato che INFORMAMENTIS EUROPA, in partenariato con il Comune di Caserta, l'Associazione Chirone APS, Amadeus Association e Abroad Consulting ha presentato una proposta progettuale, dal titolo "New 2 Change", nell'ambito dell'invito ESF-SI-2022-ALMA-01.
- ★ Considerato che il progetto New2Change è stato approvato e che è stato stipulato il Grant Agreement n. ESF-SI-2022-ALMA-01-0038 tra INFORMAMENTIS EUROPA e l'Agenzia del Fondo Sociale Europeo;

Si pubblica il seguente:

**BANDO DI SELEZIONE PER 24 BORSE DI MOBILITÀ
DELLA DURATA DI 5 MESI ALL'ESTERO**

★ **Articolo 1 – Obiettivi del progetto NEW2CHANGE**

Il principale obiettivo del NEW2CHANGE è contribuire al supporto dei giovani NEET campani, con azioni in grado di:

- accrescere la loro autostima e l'orientamento positivo al futuro;
- valorizzare e potenziare le loro competenze interculturali, linguistiche, tecnico-professionali e relazionali, sperimentando anche le dinamiche dei luoghi di lavoro in un contesto internazionale,
- colmare il divario tra "sapere" e "saper fare", con una esperienza di apprendimento sul lavoro capace di trasformare le conoscenze acquisite nel contesto educativo formale in abilità e competenze.

Un'esperienza di mobilità internazionale, della durata di diverse settimane è capace di innescare nei partecipanti un processo di crescita e di consapevolezza riguardo alle proprie potenzialità, alla dimensione europea della propria vita sociale e vita professionale, all'indirizzo da dare alla futura carriera.

L'adeguata diffusione di obiettivi e risultati del progetto NEW2CHANGE sarà inoltre stimolo e fonte d'ispirazione per altri attori del contesto politico, sociale economico ed educativo ad offrire azioni di supporto ai NEET basate sulla mobilità internazionale.

Il progetto prevede l'assegnazione di n. 24 borse di mobilità, riservate ai giovani NEET (Not in Education, Employment or Training), ovvero individui, che non abbiano superato i 29 anni di età e non sono inseriti, né in un percorso di istruzione e formazione, né nel mercato del lavoro (disoccupati- inoccupati), da almeno 12 mesi.

I beneficiari delle borse di mobilità fruiranno di un percorso che prevede:

- preparazione pre- partenza;
- tirocinio all'estero;
- attività di follow – up post mobilità.

Le borse di mobilità previste sono così suddivise:

- 12 borse di mobilità per svolgere un **tirocinio in Germania (Berlino) per la durata di 5 mesi (150 giorni)**
- 12 borse di mobilità per svolgere un **tirocinio in Austria (Vienna) per la durata di 5 mesi (150 giorni)**

★ Articolo 2 - Tempistica

Domanda di partecipazione	Selezione	Paese di destinazione	Numero borse	Formazione pre-partenza (40gg)	Mobilità (5 mesi- 150 gg.)	Follow up (40gg)
Dal 04/06/2024 Al 19/06/2024	Dal 24/06/2024 Al 27/06/2024	Germania	12	Lug. 2024 (20 gg) Set. 2024 (20 gg)	Ott. 2024 - Mar. 2025	Mar./Apr.2025
		Austria	12	Lug. 2024 (20 gg) Set. 2024 (15 gg) Ott. 2024 (5 gg)	Nov. 24 - Apr. 2025	Apr./Mag.2025

La tempistica riportata potrebbe subire variazioni in base all'espletamento della procedura di selezione.

★ Articolo 3 - Requisiti di partecipazione

Alla data di apertura del presente Bando il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere disoccupato o inoccupato da almeno 12 mesi;
- non essere iscritto a nessun corso di studi da almeno 12 mesi;
- avere un'età compresa tra i 18 anni e i 29 anni;
- avere una conoscenza di base della lingua inglese oppure della lingua del Paese di destinazione (tedesco)
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ovvero - se cittadino extracomunitario - "residenza permanente" in uno stato dell'UE o dello Spazio Economico Europeo, ma non essere residente né cittadino del Paese in cui si svolgerà il tirocinio;
- essere in pieno possesso dei diritti civili e politici.

La condizione di NEET, ovvero di persona che non è inserito né in un percorso di studio, né di lavoro, dovrà essere certificata con la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) online sul sito <https://www.anpal.gov.it/did> o presso un Centro per l'Impiego.

★ Articolo 4 - Procedure e criteri di selezione

SELEZIONE

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata da INFORMAMENTIS EUROPA.

Le procedure di selezione si svilupperanno nelle seguenti fasi:

- Verifica formale della completezza e correttezza della documentazione e del possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- Colloquio finalizzato a valutare:
- Motivazione verso il progetto e verso le attività previste durante la mobilità;
- Predisposizione al percorso formativo e di orientamento;
- Individuazione delle competenze linguistiche in entrata.

Le domande verranno esaminate e i colloqui di selezione verranno effettuati in base all'ordine cronologico di arrivo delle candidature, fermo restando il superamento della "Verifica formale della completezza e correttezza della documentazione e del possesso dei requisiti richiesti dal bando".

Indicazioni su modalità, data, luogo e orario dei colloqui saranno fornite agli interessati a mezzo e-mail.

Le convocazioni saranno effettuate tramite e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda di candidatura. INFORMAMENTIS EUROPA non è responsabile per la mancata presa visione/cancellazione della stessa da parte del candidato. L'assenza alla convocazione sarà considerata rinuncia alla candidatura.

CRITERI

criterio		Punteggio massimo
Durata dello stato di inattività	12-15 mesi	3 punti
	16-20 mesi	5 punti
	18-24 mesi	8 punti
	Oltre 24 mesi	10 punti
Motivazione per l'esperienza di mobilità		25 punti
Motivazione per le attività di formazione e follow up		25 punti
Motivazione ad utilizzare i risultati dell'esperienza per la futura carriera professionale e di studio		25 punti
Età	18-20	4 punti
	20-24	6 punti
	25-29	10 punti
Provenienza da zone geografiche svantaggiate, in riferimento al catalogo regionale delle aree rurali.		5 punti

Risulteranno idonei coloro che avranno totalizzato un punteggio di almeno 60/100.

A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più anziano.

★ Articolo 5 Modalità di Partecipazione

La documentazione di partecipazione alle selezioni del progetto dovrà essere redatta esclusivamente secondo la seguente procedura:

le domande di partecipazione dovranno essere presentate in forma digitale mediante la compilazione online dell'*Application Form* **entro le ore 12.00 del giorno 19/06/2024**.

L'*application form* per candidarsi è disponibile a questo link <https://forms.gle/RL6fGbhJVc5weF639>

All'*application form* dovranno essere allegati

- Curriculum Vitae
- Copia di documento di identità in corso di validità
- DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) online sul sito <https://www.anpal.gov.it/did> o presso un Centro per l'Impiego)

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- prive degli allegati richiesti;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

In ugual modo saranno esclusi i candidati che non parteciperanno al colloquio di selezione.

NOTA BENE: la mancanza degli allegati richiesti potrà essere integrata con la trasmissione dei documenti occorrenti entro 5 giorni dalla comunicazione da parte dell'Organizzazione.

★ **Articolo 6 - Attività pre-partenza e post mobilità**

PRE-PARTENZA

Prima della partenza i partecipanti dovranno frequentare obbligatoriamente, pena esclusione e decadimento della borsa, un corso di formazione di 200 ore, suddiviso in 40 giorni.

● INTERCULTURAL PREPARATION AND RISK PREVENTION

50 ore suddivise nei seguenti moduli;

- *Practical arrangements and expected training outcomes* (10 ore).
- *Culture and characteristics of the host country*"(10 ore)
- *Technical-sectoral preparation – including digital skill* (30 ore)

- GROUP ACTIVITIES with MENTORS

● LANGUAGE PREPARATION

Corso di lingua inglese (75 ore)

Corso di lingua tedesca (40 ore)

● Corso di "CAREER COUNSELING" (35 ORE)

Le attività di formazione si svolgeranno in modalità blended, ovvero con attività in presenza, attività on line e attività off line.

POST-MOBILITÀ

Al termine del periodo di mobilità i candidati saranno coinvolti in un percorso di "follow-up" che prevede:

- validazione degli skills acquisiti dai partecipanti al termine delle mobilità;
- bilancio delle competenze e formulazione di un progetto professionale (attraverso interviste e questionari semi strutturati).

Le attività saranno erogate in modalità blended ed avranno una durata di 40 giorni.

★ **Articolo 7 - Supporti pratici previsti dalla Borsa di mobilità**

La Borsa di mobilità comprende:

- attività di preparazione pre-partenza della durata di 40 giorni;
- individuazione delle strutture idonee ad ospitare i partecipanti e successivo match azienda/tirocinante;
- polizza assicurativa per tutta la durata del tirocinio;
- viaggio aereo A/R per e dal Paese di destinazione;
- trasporti locali, pick-up e/o transfer da/per l'aeroporto nel Paese di destinazione;

- individuazione e assegnazione degli alloggi in appartamento condiviso e/o Student House (anche in camera doppia, tripla o quadrupla), con altri partecipanti o inquilini (italiani o di altri Paesi);
- supporto, tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo prima della partenza e per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- attività di follow-up post mobilità, della durata di 40 giorni;
- rilascio certificazioni e attestati.

A ciascun partecipante sarà, inoltre, erogato un pocket money mensile per le spese di vitto, trasporto locale, trasporti locali e transfer da/per l'aeroporto, eventuali utenze e spese postali e telefoniche, etc.

L'ammontare del pocket money sarà stabilito in base ai massimali previsti per il paese di accoglienza e in base ai giorni effettivi di mobilità. L'80% del pocket money sarà erogato mensilmente. Il 20% sarà erogato al termine della mobilità, verificando la partecipazione alle attività di follow up.

★ **Articolo 8 – GRADUATORIA**

La graduatoria dei vincitori e degli idonei verrà pubblicata sul sito di INFORMAMENTIS EUROPA www.informamentiseuropa.eu. I primi 24 della graduatoria risulteranno vincitori. Tutti gli altri che avranno totalizzato un punteggio minimo di 60/100 risulteranno idonei.

Al fine di poter prendere parte alla mobilità, **ogni candidato vincitore o idoneo dovrà obbligatoriamente completare la fase di preparazione. Per tale motivo, alla fase di preparazione sarà data la possibilità di partecipazione a tutti i partecipanti risultati vincitori o idonei.**

Al termine del periodo di preparazione, solo i partecipanti che avranno completato le ore di preparazione, avranno accesso alla borsa di mobilità come da graduatoria.

In caso di decadenza per mancato completamento della fase di preparazione, o di rinuncia alla borsa da parte dei vincitori potranno subentrare, sulla base delle esigenze individuate dai soggetti ospitanti e subordinatamente alla loro accettazione, i candidati risultati idonei in ordine di graduatoria.

In prossimità della partenza, i candidati risultati idonei da graduatoria, saranno contattati telefonicamente per il subentro e, in mancanza di una risposta o di esito telefonico positivo entro le 24h, saranno considerati rinunciatari e si procederà con lo scorrimento della stessa.

★ **Articolo 9 – ATTESTATI E CERTIFICAZIONI**

Allo scopo di valorizzare appieno l'esperienza di formazione e l'esperienza di mobilità vissuta dai partecipanti e di validare le competenze acquisite, il partenariato che sostiene il progetto prevede il rilascio dei seguenti attestati e certificati, in favore dei partecipanti che avranno portato a compimento il percorso:

- *Attestato di Tirocinio* rilasciato dall'Ente ospitante a conclusione dell'esperienza di mobilità, riportante gli estremi del tirocinio effettuato e l'esito della valutazione dei risultati dell'apprendimento nel quale saranno specificati i livelli raggiunti dal tirocinante in termini di conoscenze, abilità e competenze. Tali livelli saranno definiti mediante il supporto della guida "E.Q.F." (European Qualifications Framework).
- *Certificato Europass MOBILITÀ* riconosciuto a livello europeo per la validazione di conoscenze, abilità e competenze.
- *Attestato di Partecipazione* al progetto rilasciato da INFORMAMENTIS EUROPA in qualità di Ente Promotore del Progetto, nel quale verrà ulteriormente riconosciuta l'esperienza di mobilità effettuata.
- *Attestati di partecipazione ai corsi pre-partenza* rilasciati dal partenariato che sostiene il progetto. Si precisa che tale attestato sarà rilasciato anche agli idonei non vincitori che hanno frequentato il corso.
- *Attestati di partecipazione alle attività di follow-up ai corsi pre-partenza* rilasciati dal partenariato che sostiene il progetto.
- possibilità di conseguire in fase di follow UP la certificazione delle competenze digitali e della lingua inglese B2

★ **Articolo 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) e del regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR - regolamento UE n. 2016/679), il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato da INFORMAMENTIS EUROPA esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e sarà improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 17 del GDPR.

Ulteriori informazioni:

email new2change.alma@libero.it

Caserta 4 giugno 2024

F.to Avv. Vincenzo Girfatti
Presidente Associazione
Informamentis Europa